



CODICE ETICO

ACS DOBFAR S.p.A.

Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione in data 10/07/2025 e
in vigore dalla medesima data

INDICE

1.0	PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
2.0	PRINCIPI GENERALI	2
2.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti	2
2.2	Integrità	2
2.3	Dignità e uguaglianza.....	3
2.4	Trattative d'affari e relazioni istituzionali.....	3
2.5	Conflitti di interesse.....	3
2.6	Salute e sicurezza.....	3
2.7	Ambiente	4
2.8	Attività e tracciabilità.....	4
2.9	Trasparenza e completezza dell'informazione	4
2.10	Adempimenti tributari.....	4
2.11	Riservatezza e Privacy	4
3.0	REGOLE DI COMPORTAMENTO	4
3.1	Rapporti con il personale.....	4
3.2	Rapporti con istituzioni e funzionari pubblici	6
3.3	Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e collaboratori	6
3.4	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	7
3.5	Tutela dell'ambiente.....	7
3.6	Attività aziendale e gestione degli affari	7
3.7	Antiriciclaggio	8
3.8	Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strumenti aziendali.....	8
4.0	ATTUAZIONE, CONTROLLI E SEGNALAZIONI.....	8
5.0	SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI	9
6.0	DIFFUSIONE.....	9
7.0	AGGIORNAMENTO.....	9





1.0 PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

ACS DOBFAR S.P.A. (di seguito “ACSD”) crede fermamente che comportamenti trasparenti, etici e conformi alla Legge abbiano un valore inestimabile nella gestione delle attività aziendali e siano la chiave per il successo. Per tale ragione, ACSD istituisce un Codice Etico che descrive le norme di comportamento che favoriscono una crescita aziendale sostenibile e proteggono la reputazione aziendale, nel rispetto di principi e valori condivisi, delle leggi applicabili e delle best practices.

ACSD, richiede a tutti gli Stakeholder (ossia, a tutti coloro che hanno un interesse nell’attività di ACSD ovvero svolgono attività con e per conto di quest’ultima e ne influenzano le decisioni o ne sono influenzati), tra cui i Membri del Consiglio di Amministrazione, Direttori, Dipendenti e soggetti terzi esterni all’azienda, l’impegno di rispettare il presente Codice, di collaborare con ACSD al fine di osservare e far osservare le disposizioni in esso contenute e di proteggere la cultura dell’Etica e dell’Integrità, nonché di contribuire a costruire e preservare la fiducia di clienti, investitori, fornitori, lavoratori, della popolazione e delle comunità locali dei Paesi in cui ACSD opera.

L’osservanza ed il pieno rispetto delle regole di comportamento fissate nel presente Codice Etico è il fondamentale punto di partenza per il buon funzionamento, l’affidabilità esterna e interna e l’efficienza di ACSD.

Il Codice Etico (di seguito “Codice”) fissa i principi e le conseguenti linee di comportamento a cui deve conformarsi ogni persona fisica di ACSD nell’esercizio delle attività aziendali e determina il contenuto dei diritti, doveri e delle responsabilità di ACSD nei confronti dei c.d. “portatori di interesse” (siano essi dipendenti, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato, ecc.).

Il Codice si applica indistintamente ad ogni attività aziendale e nei confronti di tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con ACSD (Stakeholders), siano essi soggetti in posizione apicale (anche privi di autonomia finanziaria e funzionale) ovvero collaboratori o lavoratori legati ad ACSD da un rapporto di parasubordinazione o autonomo, membri di organi di controllo (Sindaci e Revisori), partner commerciali, fornitori e clienti.

L’osservanza del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, quale diligenza dei medesimi, e di tutti gli altri Stakeholder, di modo che ogni eventuale violazione costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale.

2.0 PRINCIPI GENERALI

2.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Tutte le attività di ACSD e dei propri Stakeholder devono essere svolte nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed applicabili in tutti i Paesi in cui la stessa opera.

2.2 Integrità

Tutte le attività di ACSD e dei propri Stakeholder devono svolgersi con condotte ispirate all’integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede.



2.3 Dignità e uguaglianza

ACSD promuove un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità e l'integrità psicofisica di ciascun individuo.

ACSD opera nel pieno rispetto della legge, dei diritti umani e della dignità della persona e condanna ogni forma di lavoro minorile e forzato, schiavitù moderna, tratta degli esseri umani e qualsiasi forma di sfruttamento, abuso, molestia o coercizione della persona.

ACSD è contraria ad ogni forma di discriminazione per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione psicofisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali. ACSD offre le medesime opportunità a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso alle mansioni e ai ruoli in azienda, senza discriminazione alcuna e sulla esclusiva base di criteri meritocratici e di competenza professionale.

ACSD richiede altresì il rispetto di questi valori da parte di tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società.

2.4 Trattative d'affari e relazioni istituzionali

ACSD sviluppa le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori. Non sono tollerati atti concorrenziali in violazione delle leggi vigenti in materia e/o realizzati con violenza o minaccia.

Le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare, nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- a. sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
- b. sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi.

2.5 Conflitti di interesse

ACSD previene l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse, reale o anche soltanto potenziale, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto della Società.

Tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società, sono tenuti ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di ACSD (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di opportunità, per ogni più opportuna determinazione di ACSD.

2.6 Salute e sicurezza

ACSD ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.





ACSD si adegua pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi e per la collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) e di ogni altra norma di legge applicabile ad ACSD, nonché delle procedure e dei regolamenti aziendali.

2.7 Ambiente

ACSD è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

ACSD richiede a tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società il rispetto dell'ambiente nel quale si trovano ad operare, garantendo la scrupolosa osservanza delle norme di legge applicabili ed evitando di realizzare azioni aventi negativi impatti e ripercussioni sull'ambiente ovvero su beni culturali o paesaggistici.

2.8 Attività e tracciabilità

I comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati da ACSD e da soggetti agenti in nome e per conto dello stesso devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di lealtà, trasparenza e verificabilità, nonché debitamente autorizzati e documentati nel rispetto delle procedure aziendali.

2.9 Trasparenza e completezza dell'informazione

ACSD diffonde informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.

2.10 Adempimenti tributari

Adempimenti dichiarativi e contributivi in materia fiscale e tributaria devono essere conformi alla legge, veritieri, conformi e coerenti.

2.11 Riservatezza e Privacy

ACSD garantisce, in conformità alle disposizioni di legge vigenti ed in particolare al REG (UE) 2016/679 GDPR, la privacy delle informazioni in proprio possesso e richiede a tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società, la riservatezza e l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

3.0 REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con il personale

ACSD ritiene le risorse umane uno dei principali fattori per il raggiungimento dei risultati aziendali, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore di lavoro e personale. Tutti coloro che prestano attività lavorativa per ACSD hanno un regolare contratto di lavoro, condizione che previene forme illegali di prestazione lavorativa quali ad esempio il lavoro forzato o il lavoro sommerso.





ACSD, aderendo ai principi espressi dal presente Codice e dalla normativa in tema di lavoro minorile, non impiega minori di età nella propria forza lavoro ad eccezione di quanto previsto dalla Legge per i tirocini formativi in ambito scolastico.

I rapporti con il personale sono in particolare regolamentati come segue:

- a. La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.
- b. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore (CCNL Chimico farmaceutico e CCNL Dirigenti Industria) e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa dello Stato italiano. Nel CCNL sono definiti, in via esemplificativa e non esaustiva, gli elementi che riguardano l'assunzione, l'orario di lavoro, il salario minimo e gli aspetti retributivi, i permessi, la libertà di associazione e le sanzioni disciplinari.
- c. ACSD persegue il continuo miglioramento della professionalità del proprio personale attraverso analisi regolari del fabbisogno formativo interno e l'organizzazione di corsi di formazione.
- d. ACSD garantisce un processo di selezione e assunzione nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e professionalità.
- e. ACSD rispetta tutte le leggi in materia di pari opportunità e la normativa nazionale in materia di inserimento di categorie protette e disabili.
- f. ACSD favorisce la comunicazione del personale con la direzione attraverso l'ufficio risorse umane, l'ufficio sicurezza ed i manager responsabili.
- g. ACSD si relaziona periodicamente con i rappresentanti dei lavoratori opportunamente eletti, per le tematiche di discussione previste dal CCNL.
- h. ACSD adotta strumenti di welfare ed iniziative che consentono un miglior equilibrio vita-lavoro e il benessere delle persone, quali ad esempio smart working, beni e servizi di welfare, part-time, assicurazione sanitaria, banca ore solidali, congedi per famiglie omogenitoriali.

ACSD non adotta alcuna pratica che possa consentire o anche solo agevolare, direttamente o da parte dei propri Fornitori, rapporti di lavoro non conformi alla legge o comunque scorretti, ed in particolare il lavoro minorile, o forme di lavoro in stato di asservimento, schiavitù, servitù, ovvero di lavoro forzato, vincolato o comunque obbligato.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale), ovvero qualsiasi forma di intimidazione o minaccia, anche non verbale, nonché qualsivoglia abuso di posizione di autorità, nei confronti di qualsiasi soggetto che interagisca con ACSD, quali in particolare, dipendenti, collaboratori e fornitori.



3.2 Rapporti con istituzioni e funzionari pubblici

I rapporti di ACSD e di tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Società, ovvero collaborano a qualsiasi titolo con la stessa, con le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie o internazionali, e i relativi pubblici funzionari, devono essere intrattenuti con la massima trasparenza e integrità, nonché completezza, veridicità e verificabilità di informazione, evitando comportamenti che possano anche solo generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Tali relazioni istituzionali sono dunque di competenza unicamente dei soggetti preposti e regolarmente autorizzati, devono svolgersi nel rigoroso rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e delle procedure interne applicabili, nonché nella scrupolosa osservanza dei divieti generali di ricerca ed instaurazioni di relazioni personali di indebito favore ovvero di illecita offerta, anche indiretta o mediante terzi, di beni o altre utilità.

3.3 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e collaboratori

ACSD imposta i propri rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, professionalità e rispetto delle regole. I relativi rapporti devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. Ogni attività deve garantire veridicità e completezza delle informazioni, legittimità formale e sostanziale, chiarezza e veridicità dei riscontri contabili e ciò secondo le disposizioni vigenti.

Nelle relazioni con i clienti, ACSD impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente e assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nelle relazioni con i fornitori, comprensive di contratti finanziari e di consulenza, ACSD assicura una selezione ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di capacità, qualità e convenienza, tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

I fornitori, appaltatori o subappaltatori di ACSD sono tenuti ad operare in conformità alla normativa vigente e alle regole previste nel presente Codice. In particolare:

- a. Non è consentito dare o promettere, a terzi, denaro o altre utilità in qualunque forma e secondo qualsiasi modalità, anche indiretta, per favorire indebitamente ACSD o terzi.
- b. È vietato ricevere o farsi promettere, per sé o per altri, tali dazioni al fine di avvantaggiare terzi nei rapporti con ACSD.
- c. ACSD non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.
- d. Chiunque, dipendente o collaboratore di ACSD, nello svolgimento dell'attività lavorativa, riceva richieste o offerte, siano esse esplicite o implicite, di denaro o altre utilità, con qualsiasi finalità, anche di acquisizione di know-how aziendale per cui vigono obblighi specifici di riservatezza e segretezza, deve segnalarlo tempestivamente agli organi competenti (es. referente o responsabile gerarchico o direzione aziendale) e conseguentemente sospendere la relazione in corso con i soggetti interessati in attesa di istruzioni da parte della Società.





3.4 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

ACSD garantisce condizioni di lavoro rispettose delle norme di sicurezza e opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, ACSD cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza. ACSD si relaziona con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza opportunamente eletti, per le tematiche di discussione previste dal CCNL.

ACSD si impegna a diffondere e consolidare tra i propri collaboratori, appaltatori, subappaltatori, fornitori la cultura della sicurezza, la consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei medesimi.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) ACSD è certificato ai sensi della normativa ISO 45001:2018.

3.5 Tutela dell'ambiente

ACSD garantisce nello svolgimento delle proprie attività il rispetto delle normative ambientali applicabili. Tutte le autorizzazioni ambientali sono ottenute regolarmente, mantenute aggiornate e le relative previsioni e prescrizioni sistematicamente attuate. I rifiuti generati dalle attività, processi industriali e impianti produttivi di ACSD sono monitorati, controllati e trattati come prescritto dalle norme ambientali di riferimento, prima della loro cessione o smaltimento finale.

ACSD si impegna a diffondere e consolidare tra i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi ambientali e promuovendo comportamenti responsabili in conformità a quanto enunciato nel documento di Politica Ambientale di ACSD.

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) ACSD è certificato ai sensi della normativa ISO 14001:2015.

3.6 Attività aziendale e gestione degli affari

ACSD crede nella libera e leale concorrenza e volge le proprie azioni nella prospettiva dell'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'attività aziendale è esercitata secondo corretti principi economici e corrette regole di mercato, in leale competizione con i concorrenti e nel costante rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili. Tutte le azioni, operazioni e transazioni devono essere lecite, correttamente autorizzare e registrate, anche allo scopo di rendere possibile ogni verifica e controllo circa l'attuazione dei modelli decisionali e applicativi previsti. Qualsiasi azione volta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di ACSD ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ACSD può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di ACSD, a qualsiasi titolo coinvolti nella formazione del bilancio, sono obbligati ad applicare ogni prevista disposizione normativa concernente la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni. Gli organi amministrativi devono fornire la massima collaborazione a tutti gli organismi di controllo. Ogni informazione conosciuta per il titolo o la funzione svolta nell'ambito di ACSD deve considerarsi riservata in quanto patrimonio della stessa.





3.7 Antiriciclaggio

ACSD esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e, a tal fine, si astiene dal porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

ACSD utilizza e richiede l'utilizzo di strumenti di pagamento che consentano di tracciare le transazioni, al fine di consentirne anche successivamente la piena verifica.

3.8 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strumenti aziendali

ACSD può mettere a disposizione dei propri collaboratori beni e strumenti aziendali il cui utilizzo è esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali e agli scopi autorizzati dai responsabili aziendali. È fatto espresso divieto di utilizzare i beni aziendali, in particolare le risorse informatiche e di rete, per ragioni diverse da quelle di lavoro e per finalità contrarie a norme di legge.

In particolare, gli strumenti ed i sistemi informatici aziendali devono essere utilizzati nel rispetto del Regolamento per l'Utilizzo delle Risorse Informatiche, curando il mantenimento in sicurezza dei medesimi, ed evitando scrupolosamente condotte di danneggiamento o alterazione, consultazione e accesso a siti dal contenuto illecito o vietato, o comunque contrario alla legge.

4.0 ATTUAZIONE, CONTROLLI E SEGNALAZIONI

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità dell'organizzazione, ACSD adotta una struttura organizzativa idonea, con attribuzione di incarichi a persone dotate di adeguata capacità e competenza, nonché misure idonee affinché le attività siano svolte nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di cui al presente Codice.

ACSD vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Per verificare e vigilare sull'effettiva ed efficace applicazione dei principi e delle regole introdotte dal presente Codice, nonché per ogni necessaria funzione espletabile nell'ambito degli assetti aziendali organizzati secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 231/2001, ACSD ha definito un sistema di gestione aziendale che individua le procedure operative sviluppate dalla Società per evitare la commissione di reati in ambito aziendale o atti contrari al Codice, adottando un proprio Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG), conforme alle previsioni del suddetto Decreto. ACSD ha quindi provveduto ad istituire un Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del MOG e del presente Codice.

ACSD, in conformità alla nuova disciplina del whistleblowing introdotta dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, ha inoltre migliorato il canale già esistente per le segnalazioni, provenienti da qualunque Stakeholder che venga a conoscenza di violazioni, anche potenziali, di leggi, regolamenti, principi contenuti nel presente Codice Etico e/o nelle politiche interne, introducendo un canale interno di segnalazione rapido, semplice e riservato, e che è accessibile attraverso il sito internet aziendale.





ACSD è contraria e sanziona qualsiasi comportamento ritorsivo, discriminatorio o penalizzante che sia posto in essere nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali, nelle modalità previste dalla legge e dalla Società, un sospetto comportamento illecito o una violazione potenziale del Codice Etico, del MOG, nonché di leggi e/o regolamenti aziendali. Alla stessa stregua, in caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo o colpa grave, sono previste sanzioni nei confronti del segnalante, secondo le norme di legge e disciplinari applicabili.

5.0 SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare ai sensi del CCNL, con ogni altra conseguenza di legge.

Eventuali violazioni da parte di soggetti esterni, quali collaboratori, consulenti o lavoratori autonomi, nonché ed in generale fornitori e partner commerciali, delle disposizioni del presente Codice, in base alla loro gravità, potranno legittimare il recesso da parte di ACSD dai rapporti contrattuali in essere con tali soggetti e potranno altresì essere ex ante individuate come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno patito e con ogni altra conseguenza di legge.

6.0 DIFFUSIONE

ACSD dà ampia diffusione interna al presente Codice tramite pubblicazione sulla intranet aziendale e lo porta altresì a conoscenza delle persone fisiche o giuridiche che si relazionano con ACSD tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

7.0 AGGIORNAMENTO

Il presente Codice può essere modificato ed integrato con atto del C.d.A., anche a seguito di suggerimenti e indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.