

ACS DOBFAR S.p.A.
CODICE ETICO

In vigore dal 11.12.2023
Versione 003

INDICE

1. Premessa	2
2. Ambito di applicazione	2
3. Misure di intervento: prevenzione, controlli e segnalazioni	3
4. Principi generali	4
5. Rapporto con il personale	5
6. Ambiente	6
7. Salute e Sicurezza	6
8. Gestione degli affari	7
9. Relazioni con soggetti esterni	7
10. Sistema disciplinare e sanzioni	8
11. Diffusione	9
12. Aggiornamento	9

1. Premessa

ACS DOBFAR S.p.A. (di seguito ACSD) crede fermamente che comportamenti trasparenti, etici e conformi alla Legge abbiano un valore inestimabile nella gestione delle attività aziendali e siano la chiave per il successo. Per tale ragione, ACSD istituisce un Codice Etico che descrive le norme di comportamento che favoriscono una crescita aziendale sostenibile e proteggono la reputazione aziendale, nel rispetto di principi e valori condivisi, delle leggi applicabili e delle best practices.

ACS DOBFAR S.p.A. richiede a tutti gli stakeholder (ossia, a tutti coloro che hanno un interesse nell'attività di ACSD ovvero svolgono attività con e per conto di quest'ultima e ne influenzano le decisioni o ne sono influenzati), tra cui i Membri del Consiglio di Amministrazione, Direttori, Dipendenti e soggetti terzi esterni all'azienda, l'impegno di rispettare il presente Codice, di collaborare con ACSD al fine di osservare e far osservare le disposizioni in esso contenute e di proteggere la cultura dell'Etica e dell'Integrità, nonché di contribuire a costruire e preservare la fiducia di clienti, investitori, fornitori, lavoratori, della popolazione e delle comunità locali dei Paesi in cui ACS DOBFAR S.p.A. opera.

L'osservanza ed il pieno rispetto delle regole di comportamento fissate nel presente Codice è il fondamentale punto di partenza per il buon funzionamento, l'affidabilità esterna e interna e l'efficienza di ACSD.

Il Codice Etico (di seguito 'Codice') fissa i principi e le conseguenti linee di comportamento a cui deve conformarsi ogni persona fisica di ACSD nell'esercizio delle attività aziendali e determina il contenuto dei diritti, doveri e delle responsabilità di ACSD nei confronti dei c.d. 'portatori di interesse' (siano essi dipendenti, clienti, Pubblica Amministrazione, azionisti, mercato, ecc.).

2. Ambito di applicazione

Il Codice si applica indistintamente ad ogni attività aziendale e nei confronti di tutti coloro (stakeholders) che collaborano a vario titolo con ACSD come segue:

- a) I membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) i sindaci e i revisori contabili;
- c) i dirigenti, ed ogni soggetto in posizione apicale munito di autonomia funzionale e finanziaria;
- d) i dipendenti non esercenti funzioni dirigenziali e i dipendenti in posizione dirigenziale privi di autonomia finanziaria e funzionale;
- e) eventuali collaboratori, vale a dire lavoratori legati al ACSD da un rapporto di parasubordinazione o autonomo, la cui attività è comunque sottoposta alla direzione, al

controllo e alla vigilanza da parte di ACSD stessa.

f) Clienti, fornitori, etc.

ACSD adotta il presente Codice per individuare le regole di comportamento da tenere nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente ed a cui impronerà la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte dei collaboratori, dei consulenti e, per quanto di competenza, dai soggetti esterni con cui si relazionerà.

3. Misure di intervento: prevenzione, controlli e segnalazioni

In conformità alla normativa vigente e nell'ottica della programmazione ed organizzazione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, ACSD, sulla scorta di un sistema organizzativo già operativo, provvede ad individuare eventuali ulteriori misure organizzative e di conduzione dell'azienda che contribuiscano a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte dei soggetti ad essa riconducibili.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità dell'organizzazione, ACSD adotta una struttura organizzativa idonea, con attribuzione di incarichi a persone dotate di adeguata capacità e competenza, nonché misure idonee affinché le attività siano svolte nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice. ACSD vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive. Per verificare e vigilare sull'effettiva ed efficace applicazione dei principi e delle regole introdotte dal Codice nonché per ogni necessaria funzione espletabile nell'ambito degli assetti aziendali organizzati secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 231/2001, ACSD ha adottato un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (MOG), un sistema di gestione aziendale che individua le procedure operative che la Società sviluppa per ridurre il rischio che gli stakeholders commettano reati o atti contrari al Codice. Inoltre, ACSD ha provveduto ad istituire un Organismo di Vigilanza e Controllo, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo che effettua audit periodici e analisi su possibili situazioni di rischio in relazione ai c.d. "reati presupposto" previsti dal D.Lgs. 231/2001.

ACSD, in conformità alla nuova disciplina del whistleblowing introdotta dal D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, ha inoltre migliorato il canale già esistente per le segnalazioni, provenienti da qualunque stakeholder che venga a conoscenza di violazioni, anche potenziali, di leggi, regolamenti, principi contenuti nel presente Codice di Condotta e/o nelle politiche interne, introducendo un canale interno di segnalazione rapido, semplice e riservato. Il canale di segnalazione è accessibile attraverso il sito internet aziendale.

ACSD è contraria e sanziona qualsiasi comportamento ritorsivo, discriminatorio o penalizzante nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali, nelle modalità previste dalla legge e dall'azienda, un sospetto comportamento illecito o una violazione potenziale del Codice Etico, del MOG, nonché di leggi e/o regolamenti aziendali. Alla stessa stregua, in caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo o colpa grave, sono previste per il segnalante sanzioni a livello di legge e disciplinare, ove applicabili.

4. Principi generali

L'attività di prevenzione di condotte illecite da parte di soggetti riconducibili a ACSD presuppone l'osservanza e la conformità ai seguenti principi:

1. L'attività di ACSD è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili;
2. ACSD si impegna affinché dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti, nonché il personale di eventuali partner commerciali, osservino le leggi ed i regolamenti vigenti, nonché le regole organizzative e procedurali adottate da ACSD;
3. ACSD opera nel pieno rispetto della legge, dei diritti umani e della dignità della persona e condanna ogni forma di lavoro minorile e forzato, schiavitù moderna, tratta degli esseri umani e qualsiasi forma di sfruttamento, abuso, molestia o coercizione della persona. ACSD richiede altresì il rispetto di questi valori da parte di tutti coloro che collaborano a vario titolo con la Società;
4. ACSD è contraria ad ogni forma di discriminazione per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione psicofisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali. ACSD offre le medesime opportunità a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso alle mansioni e ai ruoli in azienda, senza discriminazione alcuna e sulla esclusiva base di criteri meritocratici e di competenza professionale.
5. ACSD promuove un ambiente di lavoro decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità e l'integrità psicofisica di ciascun individuo.
6. ACSD si impegna ad adottare le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, inclusi, ove se ne verificano le condizioni, nell'ambito di cantieri temporanei e mobili;
7. ACSD riconosce l'importanza della prevenzione e gestione dell'impatto ambientale, impegnandosi al rispetto della relativa legislazione applicabile;
8. I comportamenti, le operazioni e le transazioni decisi o attuati da ACSD e da soggetti agenti in nome e per conto dello stesso devono essere conformi alla legge, alla correttezza

professionale, ai principi di lealtà, trasparenza e verificabilità, nonché debitamente autorizzati e documentati nel rispetto delle procedure aziendali;

9. Adempimenti dichiarativi e contributivi in materia fiscale e tributaria devono essere conformi alla legge, veritieri, conformi e coerenti;
10. Le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali e commerciali devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità; In particolare, nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni:
 - a. sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto;
 - b. sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi;
11. ACSD previene l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto della Società;
12. ACSD rispetta tutte le Leggi che tutelano la privacy del lavoratore attraverso l'adozione di adeguate misure organizzative.
13. ACSD si impegna ad un'effettiva diffusione al suo interno e nei confronti dei soggetti che con essa collaborano delle informazioni relative alla disciplina normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l'attività d'impresa si svolga nel rispetto dei principi etici. ACSD adotta misure adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni, intese come tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili ad ACSD, ai suoi Stakeholders o alle attività di ACSD a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito, incluse le informazioni cd. riservate, ossia le informazioni che non sono di dominio pubblico o sono contrassegnate come "riservate". Tutte le informazioni devono essere accessibili esclusivamente a soggetti specificamente autorizzati, in conformità alla Legge, alle best practices in materia di sicurezza e protezione dei dati e alle procedure aziendali.

5. Rapporto con il personale

ACSD ritiene le risorse umane uno dei principali fattori per il raggiungimento dei risultati aziendali, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore di lavoro e personale. Tutto coloro che prestano attività lavorativa per ACSD hanno un regolare contratto di lavoro, condizione che previene forme illegali di prestazione lavorativa quali ad esempio il lavoro forzato o il lavoro sommerso. ACSD, aderendo ai principi espressi e dal presente Codice e dalla normativa in tema di lavoro minorile, non impiega minori di età nella propria forza lavoro ad eccezione di quanto previsto dalla Legge per i tirocini formativi in ambito scolastico.

- Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore (CCNL Chimico farmaceutico e CCNL Dirigenti Industria) e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa dello Stato Italiano. Nel CCNL sono definiti, in via esemplificativa e non esaustiva, gli elementi che riguardano l'assunzione, l'orario di lavoro, il salario minimo e gli aspetti retributivi, i permessi, la libertà di associazione e le sanzioni disciplinari.
- ACSD persegue il continuo miglioramento della professionalità del proprio personale attraverso analisi regolari del fabbisogno formativo interno e l'organizzazione di corsi di formazione.
- ACSD garantisce un processo di selezione e assunzione nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e professionalità.
- ACSD rispetta tutte le Leggi in materia di pari opportunità e la Normativa Nazionale in materia di inserimento di categorie protette e disabili.
- ACSD favorisce la comunicazione del personale con la direzione attraverso l'ufficio risorse umane, l'ufficio sicurezza ed i manager responsabili.
- ACSD si relaziona periodicamente con i rappresentanti dei lavoratori opportunamente eletti, per le tematiche di discussione previste dal CCNL.
- ACSD adotta strumenti di welfare ed iniziative che consentono un miglior equilibrio vita-lavoro e il benessere delle persone, quali ad esempio smart working, beni e servizi di welfare, part-time, assicurazione sanitaria, banca ore solidali, congedi per famiglie omogenitoriali, ecc.

6. Ambiente

Tutte le attività aziendali rispettano la normativa vigente in materia ambientale. ACSD si impegna a diffondere e consolidare tra i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi ambientali e promuovendo comportamenti responsabili in conformità a quanto enunciato nel documento di Politica Ambientale di ACSD.

Il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) ACSD è certificato ai sensi della normativa ISO 14001:2015.

7. Salute e Sicurezza

ACSD garantisce condizioni di lavoro rispettose delle norme di sicurezza e opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro. ACSD si impegna a diffondere e consolidare tra i propri

collaboratori, appaltatori, subappaltatori, fornitori la cultura della sicurezza, la consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei medesimi. ACSD si relaziona con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza opportunamente eletti, per le tematiche di discussione previste dal CCNL.

Il Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) ACSD è certificato ai sensi della normativa ISO 45001:2018.

8. Gestione degli affari

ACSD crede nella libera e leale concorrenza e volge le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'attività dell'azienda è esercitata secondo corretti principi economici e corrette regole di mercato, in leale competizione con i concorrenti e nel costante rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili. Tutte le azioni, operazioni e transazioni devono essere lecite e correttamente registrate ed autorizzate anche allo scopo di rendere possibile ogni verifica e controllo circa l'attuazione di modelli decisionali e applicativi previsti. Qualsiasi azione volta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di ACSD ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ACSD può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di ACSD, a qualsiasi titolo coinvolti nella formazione del bilancio, sono obbligati ad applicare ogni prevista disposizione normativa concernente la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni. Gli organi amministrativi devono fornire la massima collaborazione a tutti gli organismi di controllo. Ogni informazione conosciuta per il titolo o la funzione svolta nell'ambito di ACSD deve considerarsi riservata in quanto patrimonio della stessa.

9. Relazioni con soggetti esterni

I rapporti di ACSD con interlocutori, pubblici o privati, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. Ogni attività dovrà inoltre ispirarsi alla massima correttezza e completezza delle informazioni, alla legittimità sotto il profilo formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili e ciò secondo le disposizioni vigenti. Nelle relazioni con i clienti e i committenti ACSD impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente e assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione di vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nelle relazioni con i fornitori comprensive di contratti finanziari e di consulenza, ACSD applica il presente Codice Etico. I fornitori, appaltatori o subappaltatori di ACSD sono tenuti ad operare in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

In particolare:

- a. Non è consentito dare o promettere, a terzi, denaro o altre utilità in qualunque forma e secondo qualsiasi modalità, anche indiretta, per favorire indebitamente ACSD o terzi.
- b. È vietato ricevere o farsi promettere, per sé o per altri, tali dazioni al fine di avvantaggiare terzi nei rapporti con ACSD.
- c. L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.
- d. Chiunque, dipendente o collaboratore di ACSD, nello svolgimento dell'attività lavorativa, riceva richieste o offerte, siano esse esplicite o implicite, di denaro o altre utilità, con qualsiasi finalità anche di acquisizione di know-how aziendale per cui vigono obblighi specifici di riservatezza e segretezza, deve segnalarlo tempestivamente agli organi competenti (es. referente o responsabile gerarchico o direzione aziendale) e conseguentemente sospendere la relazione in corso con i soggetti interessati in attesa di istruzioni da parte della Società.

10. Sistema disciplinare e sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare ai sensi del CCNL e ogni altra conseguenza di legge.

Eventuali violazioni da parte di soggetti esterni, quali collaboratori, consulenti o lavoratori autonomi, delle disposizioni del presente Codice, in base alla loro gravità, potranno legittimare il recesso da parte di ACSD dai rapporti contrattuali in essere con tali soggetti e potranno altresì essere ex ante individuate come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e ogni altra conseguenza di legge.

11. Diffusione

ACSD dà ampia diffusione interna al Codice tramite pubblicazione sulla intranet aziendale e lo porta altresì a conoscenza delle persone fisiche o giuridiche che si relazionano con ACSD tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

12. Aggiornamento

Con atto del C.d.A. il Codice può essere modificato e integrato, anche a seguito dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.